

# 研修企画書

岡本文宏 メンタルチャージ ISC 研究所

電話 078-763-8151 ・ 090-5961-0138

E メール okamoto@cvsfc.com

## 【タイトル】

### “中堅社員・能力アップ研修”

効率・やる気・業績が同時に上がる！  
できる人材になるための『仕事力』の磨き方

## 【参加者が得られるメリット】

- 今まで以上に仕事の効率アップができるようになる
- リーダー予備軍が手に入れておかなければならない最重要スキルを体得できる
- ワークを通じて、学んだノウハウをモノにして現場に持ち帰ることができる

## 【コンセプト・概要】

目まぐるしく変わる経済状況、経営環境に柔軟に対応し、常に期待以上の成果を上げる人材の育成は、企業の業績を上げるためには欠かせないことです。その際、現場の要となるのが中堅社員です。中堅社員の能力が2倍になれば自ずと会社全体の業績も比例し向上します。

この研修では、現場の中心的存在である中堅社員の方を対象に、コミュニケーション力、マネジメント力、リーダーシップ力、を磨くトレーニングを行い、近い将来『リーダー』として、組織を率いる存在になるための能力開発を目指します。講義の中では、グループワーク、個人ワークを豊富に取り入れますので、情報を聞いただけ、知識を知っただけでは終わらず、学んだことをその場で体得し、現場に戻り直ぐに実践に活かすことができます。

## 【内容】

### 1. 誰もが欲しい！と思える「できる人材」になるために必要なこと

1. 「できる人材」「残念な人材」その差は紙一重
2. できる人材に共通する口癖とは？
3. 自分自身の“経営者”になる
4. 「なぜ？」を5回繰り返す
5. 「なんのために？」と常に質問する

## 2. できる人材がマスターしている『コミュニケーション力』を磨く

1. やってはいけないコミュニケーション3つのパターン
2. なぜ、あなたの話は伝わらないのか？
3. 話し方教室に行っても「話し上手」にならない理由
4. 話すよりも大切なコミュニケーションの秘技

## 3. できる人材は9割が『聴き上手』

1. なぜ、できる人材には美味しい話が次々と舞い込んでくるのか？
2. 「異性にモテる」を研究すれば今すぐ“できる人材”になれる！？
3. 【ワーク】スマホを使って『聴くスキル』をマスターする
4. 一瞬で聴き上手になれる5つのテクニック

## 4. できる人材がやっている『時間管理』の極意

1. 「できる人材」と「残念な人材」の時間管理はこう違う
2. できる人材が持つ2つの時間とは？【ワーク】時間の使い方を把握する
3. できる人材が実践する効率アップ7つの具体策

## 5. できる人材が備えているマネジメント力を身につける

1. できる人材が行っているマネジメントの全貌
2. “下”を活かすマネジメント・“上”を動かすマネジメント
3. 自分を魅せるマネジメント
4. 『できるリーダー』になるためのトレーニング

まとめ ～これから10年『できる人材』であり続けるためのとっておきの方法～

**所要時間** 午前3時間・午後3～4時間 合計6～7時間程度（ご要望時間に調整可能）

### 研修テキスト

オリジナルのレジメを作成いたします。また、サブテキストとして『仕事をまかせるシンプルな方法』『繁盛店のやる気の育て方』著者 岡本文宏（推奨書籍）の使用をお勧めします。

※ サブテキストを使用することで、研修で学んだことの再確認が容易となり、成果が飛躍的にアップします。

### 研修後フォロー

ご希望により研修終了後にフォローアップ研修の実施も可能です。

現場で実践を重ねる中で抱えた悩み、問題を解決する機会にご活用ください。