

御提案書

メンタルチャージ ISC 研究所 (株)

岡本文宏

【タイトル】

どんな時代でも強いリーダーになるための
マネジメント力養成講座

【参加者が得られるメリット】

- 現場での繁盛企業づくりの具体的なやり方が分かる
- 現場リーダーが入手しておくべき最重要スキルを体得できる

【コンセプト・概要】

経済状況、税制改革、地域情勢などの経営環境の変化に柔軟に対応し、現場のリーダーとして組織を率い、与えられた課題をクリアし、期待以上の成果を上げ続けるには、現場のリーダーとして、必要な情報を常に手に入れ、必須スキルを学び、体得していくことが大切です。

本研修では、現場リーダー（マネージャー）として活躍するために、備えるべき“マネジメント力”を磨くノウハウの伝授を行い、現場で実際に活かせる状態にすることを目指します。お伝えする情報、ノウハウが、参加者の方々の「強い会社・組織」創りの一助になれば幸いです。

キックオフ全体研修 (エリアマネージャー、店長合同)

1. 研修の目的確認

- (1) 講師挨拶、研修概要と自分の参加目的を明確にする

2. チームとして行動するために何が必要か？

- (1) ゴールは明確か？
- (2) なぜ、ゴールが大切なのか？
- (3) あなた（個人）のゴールは何？

3. 経営理念を理解する

- (1) 自分で“考え・動き・成果を出すために
- (2) 経営理念と行動規範について学ぶ
- (3) 経営理念と行動規範を自分のものにする

4. チームを動かすコミュニケーションの基礎

- (1) なぜコミュニケーション力が大切なのか？
- (2) 周りのメンバーの事をどれだけ知っているか？【ワーク】シート記入とシェア
- (3) コミュニケーション力アップの近道

5. 聴く力を養う

- (1) 聴くスキルを磨く
【ワーク】 スマホを活用した聴く姿勢の確認
- (2) しっかり聴くためのテクニック

6. 本日のまとめ

- (1) 【ワーク作文】1年後の自分の最高の1日を描く
- (2) 宿題発表&【ワーク】本日の振り返りグループシェア&

リーダーとは何か？（1回目）

1. 研修の目的確認

- (1) 講師挨拶、研修概要と自分の参加目的を明確にする
- (2) 挨拶、Good&NEWS（説明と実施）

2. リーダーとは何かを理解する

- (1) リーダーとは何か？（リーダーの定義づけ・リーダーとマネージャーの違い）
- (2) 理想のリーダー像を描く【ワーク】各自の理想のリーダー像を明確化
- (3) 【グループワーク】リーダーとして必要な要素（力）をピックアップ&シェア
- (4) 【ワーク】自分に不足の要素は何？できている人は誰？
ピックアップ&評価 → どうやって手に入れるのか？シェア

3. できるリーダーになるためのコミュニケーション（1）

- (1) 伝えたいことがしっかり伝わっていますか？
- (2) 【ワーク】簡単な図を描いたあとの気づきとシェア
- (3) 自分の思いをしっかりと伝える7つのテクニック

4. できるリーダーになるためのコミュニケーション（2）

- (1) 困っている部下の相談に乗る
- (2) 【ワーク】個別ミーティングのロープレ
- (3) 効果的な質問

5. 本日のまとめ

宿題発表&【ワーク】本日の振り返りグループシェア&

リーダーの仕事を理解する（2回目）

1. 研修の目的確認

- (1) 挨拶、Good&NEWS、参加目的を明確にする&、宿題発表
- (2) 理念確認

2 できるリーダーになるためのコミュニケーション（3）

- (1) 電話でできるマネジメント
- (2) やる気を下げない『叱り方』のルール
 - パワハラと言われないために
 - 『叱る』とモチベーションは下がるのか？
 - “叱る基準”を明確にする
- (3) 成果に直結する！やる気があがる『褒め方』のルール
 - 一途に褒め切る
 - 小さな成功を褒める
 - 褒めるベストなタイミング
- (3) 承認の大切さ 【ワーク】承認のメッセージを記入

3. 情報収集力を養う

- (1) 情報収集力を手に入れるメリット
- (2) なぜ、できるマネージャーには情報が集まるのか？
- (3) 【グループワーク】身近にいる情報が集まるマネージャーの行動を分解する
- (4) 情報を集める手段とは？
- (5) 視野を広げる方法

4. 現場での悩み相談一問一答

- グループディスカッションで現場のなやみを解結する

5. 本日のまとめ

宿題発表&【ワーク】本日の振り返りグループシェア

店長くらす研修

第1回 自律したリーダー【店長】になるために

1. 研修の目的確認

- (1) 挨拶、Good&NEWS（説明と実施）
- (2) 研修概要と参加目的を明確にする&、宿題発表

2. 自律したリーダーになるために

- (1) 成功する/失敗する人の差 【グループワーク】両者の差は何か？
- (2) 自分の人生を自ら Drive する
- (3) 【ワーク】最近あった最悪の出来事を視点を変えて発表する（自責と他責）
- (4) 自責視点で物事を捉えることの大切さを知る

3. 店長として仕事を任せる方法

- (1) いきなり任せない~任せる前に行うべき事~
- (2) 教育は100%徹底する
- (3) 指示の伝えかた
- (4) 任せるテクニック
- (5) 任せたあと放置していませんか？

4. できるリーダーの思考法を学ぶ ~ケーススタディ&ディスカッション~

- (1) 始業直前に「休みたい」と電話が入った時
- (2) 凡ミスを連発する部下がいます
- (3) 新人スタッフを育てられる職場と駄目にする職場の差は？
(※ ケースは例です。状況に合わせて変更します)

5. 本日のまとめ

宿題発表&【ワーク】本日の振り返りグループシェア&

第2回 店長として成長し続けるために

1. 研修の目的確認

- (1) 挨拶、Good&NEWS、参加目的を明確にする&、宿題発表
- (2) 理念確認

2. 現場で抱えている問題を洗い出す

- (1) 各自の課題、問題をシェア&発表
- (2) 全員で解決策を考える

3. どうすれば強いチームを作ることができるのか？

- (1) チームワークに必要なことは何か？
- (2) チームのゴールは明確か？
- (3) ワンチームにする“とっておきの方法” ～コミュニケーション～
- (4) 年上スタッフに上手く協力してもらうために
- (5) アルバイトスタッフを上手く巻き込む方法

4. チーム作りのシュミレーションワーク

(テーマ例) 地域で一番弱いと言われているサッカーチームの主将に就任して、インターハイで全国優勝するまでのストーリーを作る

5. 自分自身のモチベーションを高めるために

- (1) 何のため働くのか？
- (2) 目標を10倍にしてみよう！
- (3) ●年後の自分から語りかけてみよう

6. 本日のまとめ

- (1) 【ワーク】本日の振り返りグループシェア
- (2) 1年前に書いた最高の1日を読み返す&シェア